

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В
телефон: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13
Р/с 40702810748000016558
К/с 30101810000000000635
в Пензенском отделении 8624
ПАО Сбербанк г. Пенза
БИК 045655635
ОКПО 03294953
ИНН 5836601606/КПП 583601001**

Документация по открытому запросу цен №157 ОЗЦ-ПГЭС от 17 «октября» 2023г.

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса цен

1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса цен (далее – запрос цен) – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: chagorova@pges.su, с публикацией Извещения о проведении открытого запроса цен в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и публикацией уведомления на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки к участию в процедуре открытого запроса цен **на право заключения Договора на размещение информации о введении ограничения режима потребления электрической энергии, в связи с проведением ремонтных работ на электросетевом оборудовании АО «Пензенская горэлектросеть» в электронных средствах массовой информации (СМИ)** (далее – услуги).

1.1.2. Условия оплаты – оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчет производится не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

1.1.3. Срок оказания услуг:

Срок начала - с момента подписания договора

Срок окончания работ - 31.12.24г.

1.1.4. Техническое задание - Приложение №2.

1.1.5. Стоимость выполнения работ должна быть указана с учетом всех затрат на выполнения работ и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4. Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

1.2 Правовой статус документов

1.2.1 Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура Запроса цен является конкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса цен, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу цен, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса цен.

1.2.4 Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Обжалование

1.3.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.4.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки.

2. Проект Договора.

Приложение №1 к Документации по запросу цен.

3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок

3.1. Общий порядок проведения Запроса цен

3.1.1. Запрос цен проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

3.2.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1. и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

3.3. Подготовка Заявок

3.3.1. Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- а) Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1);
- б) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2);
- в) Анкета участника (раздел 4, форма №3);
- г) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8)
- д) Подписанный со стороны Участника проект договора подряда в соответствии с приложением №1 к документации. Договор к заявке не подшивается и прилагается к общему сформированному комплекту документов, направляемых в заявке на участие в запросе цен (в случае подачи заявки в письменной форме, в запечатанных конвертах) ;
- е) Протокол разногласий (при наличии) (Форма №8) ;
- ж) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.

3.3.2.2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.3. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.).

Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса цен: АО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 106

- кому – отдел логистики и конкурсных закупок
- предмет Запроса цен.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.3.6. Требования к валюте Заявки

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена закупки: 197 200,00 руб. с учётом НДС 20% /164 333,33 руб. без учёта НДС.

Стоимость выполнения работ должна быть указана с учетом всех затрат на оказание услуг и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.

В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без учета НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых цен участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

Указание большей цены может служить основанием для отклонения.

Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.8.1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- а) участник открытого запроса цен должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы (иметь на каком либо праве владения каток дорожный, асфальтоукладчик, бульдозер);
- б) участник открытого запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- в) участник открытого запроса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) участник открытого запроса не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

f) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- заверенная Участником копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

в) Копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен.**

д) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

3.3.8.2. Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса цен:

– Действующие лицензии у каналов и/или радиоканалов.

– 3.3.8.3 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7);

3.3.8.4 В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой Участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.9. Разъяснение Документации по запросу цен

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента публикации извещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений - **25.10.2023г.**

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу цен.

3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу цен.

3.3.10.1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, не позднее 3 (Трёх) дней со дня принятия решения внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.4. Подача Заявок и их прием

3.4.1. Подача Заявок в письменной форме

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок **до 16-00 (московского времени) 27.10.2023г.** на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00 (московского времени) 27.10.2023г.**

3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме

3.4.2.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №106.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

3.5. Изменение и отзыв Заявки

3.5.1. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров

3.6.1. Общие положения

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

3.6.2 Отборочная стадия

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу (при проверке правильности оформления предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения, а с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

- соответствие Участников требованиям, предъявляемым к ним настоящей Документации.

3.6.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2.3 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия вправе отклонить Предложения, которые:

- не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
- поданы Участниками запроса цен находящимися в реестре недобросовестных поставщиков, размещённом на сайте www.zakupki.gov.ru.
- в составе Предложения и прилагаемых документах содержатся недостоверные, неточные или искажённые сведения.

3.6.2.4 При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

3.6.3 Оценочная стадия

3.6.3.1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения (сумма цен за каждый вид работ) при условии соответствия самого предложения и предлагаемых услуг условиям настоящего запроса цен.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость работ без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.7. Процедура понижения цены (переторжка)

3.7.1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

3.8. Подведение итогов Запроса цен

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет технического директора.

3.9. Признание запроса цен несостоявшимся.

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса цен:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;

б) признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

3.10. Подписание Договора

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

3.10.2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;

- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.11. Уведомление о результатах запроса цен

3.11.1. Организатор запроса цен незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению

А.И.Назаров

СОГЛАСОВАНО:

1. Заместитель генерального директора по общим вопросам и реализации услуг

А.Н. Мешков

2. Заместитель генерального директора по техническим вопросам

А.Е. Моисеев

3. Начальник управления капитального строительства и инвестиций

Р.А. Чамбуткин

4. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

5. Начальник технического отдела

М.Ю. Кулебякин

6. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

Генеральному директору
АО "Пензенская Горэлектросеть"
Павлову О.Г.

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА (ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос цен **№157 от 17.10.2023г.**, предлагаем осуществить выполнение работ (услуг) _____

на сумму _____ руб., в том числе НДС. в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение №1, являющееся неотъемлемой частью данной котировочной заявки.

В стоимость работ включены все налоги и обязательные платежи, **(включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до _____.

Юридический адрес и

реквизиты _____

Приложения:

- 1) Ценовая матрица - ___ экз. на ___ листе(ах);
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / или копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ зарегистрированном до 01 июля 2002 г.- ___ экз. на ___ листе(ах);
- 3) Копию информационного письма Госкомстата России об учете в ЕГРПО (Единый гос. Реестр предприятий и организаций) с указанием ОКПО, ОКВЭД - ___ экз. на ___ листе(ах).

(должность ответственного лица Подрядчика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Подрядчика)

Приложение №1 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА

№ п/п	Оценочные критерии	Предложения
1.	Общая стоимость предложения, руб. с НДС	
1.1.	Стоимость услуг, руб. с НДС	
1.2.	Дополнительные затраты, руб.	
2.	Условия оплаты	
3.	Срок оказания услуг	
4.	Гарантия качества	
5.	Отзывы. Рекомендации	
8		
...		
N		

1) Заказчик должен исключить неприменимые колонки из этой формы на стадии подготовки документации или ставить знак "X" (не заполняется).

(должность ответственного лица Подрядчика)

(подпись, расшифровка подписи)

(печать Подрядчика)

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: _____

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Фирменный бланк Участника

Приложение №5 к ценовой заявке № _____ от _____

Подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____.
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества,		да (нет)	

	хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"			
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Протокол разногласий по проекту Договора
начало формы**

Приложение №6 к ценовой заявке № _____ от « ____ » _____ г.

Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: _____

«Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

ДОГОВОР № ____
на оказание информационных услуг

г. Пенза

« » октября 2023 г.

Акционерное общество «Пензенская горэлектросеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Павлова Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса цен №157 ОЗЦ-ПГЭС от 17.10.2023г., Протокол № _____ ОЗЦ-ПГЭС от _____ г., вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор на оказание информационных услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по изготовлению и/или размещению информационных материалов Заказчика (далее по тексту – «Услуги») в средстве массовой информации (далее по тексту – «СМИ»): _____, в оговоренных объемах и в указанные Заказчиком сроки согласно приложениям, содержащим предполагаемые объемы и сроки размещения в СМИ информационных материалов Заказчика, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Вид информационного материала, объем, сроки размещения, цена, условия оплаты, а также иные существенные условия оказания услуг по изготовлению и/или размещения информационных материалов определяются в приложениях к настоящему договору. Стоимость услуг формируется на основании действующего прайс-листа стоимости соответствующих услуг Исполнителя. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) дней.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до 31 декабря 2024 года, а в части исполнения сторонами своих обязательств – до полного их исполнения. Если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о намерении прекращения исполнения обязательств по договору в связи с истечением срока его действия, договор считается продленным на каждый последующий год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя, в соответствии с выставленным счетом.

3.1.2. Своевременно предоставлять Исполнителю готовый информационный материал, подлежащий размещению, либо иную информацию необходимую Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.3. В случае изготовления информационных материалов Исполнителем, предоставить Исполнителю все исходные данные и (или) материалы для изготовления информационной продукции в указанные Исполнителем сроки. Заказчик несет ответственность за соответствие представленных материалов требованиям 4 части ГК РФ.

3.1.4. Предоставлять информационные материалы, соответствующие условиям Договора, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации и технически требованиям Исполнителя. Не допускается предоставление Заказчиком материалов для размещения рекламного характера.

3.1.5. При определении стоимости производства и распространения информационных материалов руководствоваться соответствующим приложением к настоящему договору, содержащим согласованные сторонами финансовые условия оказания услуг.

3.1.6. В случае необходимости предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих достоверность информации, содержащейся в информационных материалах.

Заказчик обязан предоставлять документы по запросу Исполнителя, направленного Заказчику письменно, в том числе посредством электронной и факсимильной связи до начала оказания услуг Исполнителем.

3.1.7. Не размещать в предоставляемых Исполнителю информационных материалах прямую и/или косвенную предвыборную и политическую рекламу и агитацию, информацию о деятельности парламентских партий.

3.1.11. В случае предоставления Исполнителю информационных материалов в форме, готовой для распространения, предоставлять Исполнителю сведения об использовании в материалах произведений иностранных и российских авторов. Стороны договорились, что данные сведения предоставляются Заказчиком в письменном и электронном виде при помощи средств электронной связи либо на электронном носителе к каждому предоставляемому к размещению продукту в виде сведений об использовании фонограмм российских и иностранных исполнителей.

3.1.12. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.2. В случае изготовления информационных материалов Исполнителем, с согласия последнего вносить предложения по написанию сценария для изготовления информационных материалов на стадии согласования, либо вносить изменения в согласованный сценарий информационного материала до момента его окончательного изготовления с возмещением всех дополнительных расходов Исполнителя.

3.2.3. Отказаться от всего объема оказания услуг или от определенного объема (части) уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до согласованной даты начала оказания Услуги.

В этом случае, Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересмотреть величину скидки, в соответствии с новым объемом оказания Услуг, предоставляемой Заказчику в сторону уменьшения с выставлением счета на оплату без учета ранее предоставленной скидки на услуги.

В случае отказа Заказчика от всего объема оказания Услуг или отказа от определенного объема (части) позднее срока, указанного в настоящем пункте договора, на основании направления Исполнителю соответствующего уведомления в письменной форме, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика реальный ущерб.

3.2.4. Расторгнуть Договор при условии возмещения Исполнителю осуществленных последним расходов на оказание Услуг в порядке, предусмотренном ст. 7 Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказать Услуги качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплату за оказанные услуги.

3.4.2. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном ст. 7 Договора.

3.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

3.4.4. В исключительных случаях (форс-мажор, изменение сетки вещания, проведение профилактических работ и др.) изменять график размещения информационных материалов в эфире в сроки, дополнительно согласованные с Заказчиком.

3.4.5. Не приступать к оказанию Услуг или отказаться от их оказания без предварительного уведомления Заказчика в случае нарушения им сроков и размеров оплаты, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.6. Не принимать для размещения в эфире информационно материалы, полученные от Заказчика, если:

- содержание информационных материалов не соответствует этическим, политическим и тематическим принципам СМИ;
- информационные материалы содержат прямую и/или косвенную предвыборную и политическую рекламу и агитацию, информацию о деятельности парламентских партий;
- не соответствует техническим требованиям, предъявляемым Исполнителем к аналогичного рода аудио-видеопродукции;
- не предоставлены Заказчиком документы, указанные в пунктах 3.1.6 Договора.

В случае отказа в приеме на размещение информационных материалов Заказчика Исполнитель уведомляет Заказчика об отказе в размещении информационных материалов по соответствующему основанию и предлагает заменить информационные материалы, либо привести их в соответствие с указанными требованиями.

3.4.7. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления информационных материалов для размещения в СМИ, Исполнитель имеет право отказаться от размещения или перенести сроки размещения информационных материалов соразмерно просрочке предоставления информационных материалов Заказчиком.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг формируется на договорной основе в российских рублях, согласно стоимости услуг Исполнителя указанной в действующем прайс-листе и указывается в соответствующих приложениях к настоящему договору которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Оплата производится после оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет или кассу Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных

услуг. При этом, обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня зачисления денежных средств банком на счет или кассу Исполнителя.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ не начисляются.

5. Порядок сдачи-приема услуг

5.1. В течение семи рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по соответствующему Приложению Исполнитель обязан представить Заказчику Акт оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра.

5.2. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора, в полном объеме Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав его, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик не представил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.4. Срок исправления Исполнителем недостатков составляет три рабочих дня со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 5.2 Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору определяется действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты за оказываемые по настоящему договору услуги, Заказчик по требованию Исполнителя обязан оплатить неустойку в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости услуг по договору.

Датой исчисления неустойки является дата, следующая за днем оплаты, указанным в Договоре или в Приложении(ях) к настоящему Договору; датой окончания исчисления пени является дата фактического поступления денежных средств на счет Исполнителя, которая определяется по дате банковской выписки. Сумма неустойки определяется Исполнителем, который выставляет счет на ее оплату с приложением расчета. При отсутствии аргументированных возражений, представленных Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней, счет на оплату неустойки подлежит оплате в эти же сроки. Передача счета Заказчику на оплату неустойки производится путем заказного почтового отправления или нарочным под его расписку на втором экземпляре счета.

6.3.1. В случае нарушения сроков оказания услуги, Исполнитель по требованию Заказчика обязан оплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости услуг по договору.

Датой исчисления неустойки является дата, следующая за днем оказания услуги, указанным в Договоре или в Приложении(ях) к настоящему Договору; датой окончания исчисления пени является дата фактического оказания услуги Исполнителем, которая определяется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным Сторонами. Сумма неустойки определяется Заказчиком, который выставляет счет на ее оплату с приложением расчета. При отсутствии аргументированных возражений, представленных Исполнителем в течение 3 (Трех) рабочих дней, счет на оплату неустойки подлежит оплате в эти же сроки. Передача счета Исполнителю на оплату неустойки производится путем заказного почтового отправления или нарочным под его расписку на втором экземпляре счета.

6.4. В случае приостановления Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору ввиду непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком необходимой для исполнения условий Договора информации, Исполнитель вправе требовать с Заказчика оплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Услуги за каждый день периода приостановления исполнения обязательств по указанным обстоятельствам.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за содержание и оформление направляемых в соответствии с настоящим Договором материалов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений, вошедших в материалы. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав, в отношении материалов, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

6.7. Заказчик несет ответственность за последствия предоставления материалов для размещения содержащие признаки рекламной продукции. В указанном случае Заказчик обязуется возместить Исполнителю все возникшие убытки и расходы в полном объеме.

6.8. В случае нарушения Заказчиком условий указанных в п.п. 3.1.2 – 3.1.4; 3.1.6 Договора, Заказчик по письменному требованию Исполнителя обязан возместить последнему все возникшие в связи с указанным нарушением расходы и убытки в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования, если Исполнителем не будут установлены иные условия.

6.9. В случае возбуждения антимонопольным органом дела об административном правонарушении по признакам нарушения законодательства о рекламе, в случае если указанные нарушения были допущены по вине Заказчика, Заказчик несет ответственность в форме возмещения убытков в полном объеме, причиненных Исполнителю в связи с таким нарушением, в том числе возмещает Исполнителю выплаченные им суммы административных штрафов и судебных расходов.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Договор, может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке при условии уведомления другой стороны о расторжении договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней;
- в одностороннем порядке в случае не исполнения или неоднократного ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

7.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств с нарушением условий п. 3.2.3. и 7.1. настоящего договора, Заказчик возмещает Исполнителю расходы в полном объеме, возникшие в связи с исполнением обязательств по договору.

7.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор при систематическом (более 2-х раз) или длительном (более 15 календарных дней) нарушении сроков оплаты, предусмотренных в разделе 4 «Стоимость услуг и порядок расчетов». При этом Заказчик не освобождается от обязательства по оплате услуг, оказанных на момент расторжения договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 11 Договора.

8.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п.8.2. Договора не допускается.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет пять рабочих дней со дня получения последнего стороной.

8.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Пензенской области.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее трех календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов.

10. Прочие условия

10.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

10.3. Требование письменной формы при заключении настоящего Договора стороны считают соблюденными при использовании факсимильной связи (или электронной почты) путем обмена копиями настоящего Договора, Актов, подписанных, скрепленных печатью каждой из сторон. E-mail Заказчика rges@rges.su, E-mail Исполнителя _____.

Документы, полученные посредством факсимильной связи (или электронной почты), имеют полную юридическую силу до момента обмена сторонами оригиналами соответствующих документов, при этом сроки обмена документами не должны препятствовать организации надлежащего документооборота и бухгалтерского учета.

10.4. Каждая из Сторон имеет право в электронной форме передавать другой стороне и получать от другой стороны электронные документы в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.11 г. № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральном законом от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормами действующего законодательства.

10.5. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

АО «ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»

Юридический адрес: 440000, г. Пенза,
ул. Московская, 82В

Фактический адрес: 440000, г. Пенза,
ул. Московская, 82В

ИНН 5836601606

КПП 583601001

расчетный счет № 40702810748000016558

Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк
г.Пенза

БИК 045655635

к/счет 30101810000000000635

Исполнитель

Генеральный директор

_____/Павлов О.Г./
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по размещению материалов в
электронных средствах массовой информации.

1. Общее описание услуг:

Размещение информации о введении ограничения режима потребления электрической энергии, в связи с проведением ремонтных работ на электросетевом оборудовании АО «Пензенская горэлектросеть» в электронных средствах массовой информации (далее - СМИ).

2. Цель: информирование потребителей коммунальной услуги электроснабжения.

3. Периодичность размещения: еженедельно.

5. Краткие характеристики оказываемых услуг:

Под электронным СМИ понимается Интернет - ресурс (сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в качестве СМИ в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

6. Порядок и условия оказания услуг:

В день заключения Сторонами Договора, Исполнитель (его представитель) должен направить на электронный адрес Заказчика контактные данные ответственного представителя, отвечающего за исполнение Договора (номер телефона, адрес электронной почты).

По мере готовности информации Заказчик отправляет данные на электронную почту Исполнителя для размещения на сайте. Исполнитель в течении 1 рабочего дня публикует информацию.

7. Порядок оплаты: Оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.